

NORMAS PARA PRESENTACION DE RESÚMENES DE POSTERS U ORALES

FECHAS IMPORTANTES:

APERTURA DE INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE TRABAJOS: **1 de agosto de 2024**

LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE RESUMENES: **23 de agosto de 2024**

INSTRUCCIONES PARA ENVIAR SU RESUMEN A TRAVÉS DEL SISTEMA ONLINE:

Ingresar en <https://www.reunionbiociencias.com.ar/>

I **REGISTRARSE** al evento generando un usuario (e-mail) y clave. Este paso aplica a todos los inscriptos SIN EXCEPCIÓN, independientemente de si Ud. ya ha generado un usuario y clave en ediciones anteriores de esta Reunión Científica.

II **ACTIVAR** su cuenta: al finalizar su registración, recibirá un correo electrónico con un enlace al que deberá ingresar para **ACTIVAR** la cuenta.

III **CARGA de resumen:** una vez que activó su cuenta, **INGRESE** a su perfil del sistema con su **USUARIO** (e-mail) y **CLAVE** generada, y seleccione la solapa **MIS RESÚMENES**.

IV. Hacer clic en "SUBIR NUEVO RESUMEN"

V. La siguiente ventana le permitirá realizar la carga del resumen y para ello deberá llenar una serie de campos.

VI. Complete los campos del sistema y cargue el archivo del resumen en formato Word.

VII. Haga clic en "ENVIAR".

VIII. El sistema le mostrará un detalle del resumen cargado. Esa es la confirmación de que se cargó correctamente. Además, recibirá un mail de confirmación de carga de resumen.

Nota: el sistema estará habilitado para realizar todos los cambios necesarios desde el 1 al 23 de agosto de 2024. Una vez pasada esta fecha límite, ya no se podrán efectuar más cambios ni adjuntar resúmenes.

CAMPOS PARA COMPLETAR EN EL SISTEMA:

- Típear el **TÍTULO** del trabajo.
- Elegir el **ÁREA TEMÁTICA** de la Presentación (Ver listado de Áreas temáticas más abajo).
- Seleccionar el formato de presentación al que desea aplicar: **POSTER O COMUNICACIÓN ORAL**. Luego de la evaluación del trabajo, se notificará el formato de presentación que finalmente fue aceptado. Si el trabajo fuera aceptado, pero **NO** para el modo de presentación **ORAL**, será automáticamente derivado al formato **PÓSTER** y se comunicará dicha decisión al postulante.
- Si se postula a **MENCIÓN** deberá seleccionar esta opción. Ver Reglamento para aplicar a **MENCIONES**.
- Solo si aplica a **MENCIÓN** o a **BECA** debe completar el campo "Declaro que no han transcurrido más de **7** años desde la finalización de mi carrera de grado".
- Si se postula a **PREMIO** deberá seleccionar, a su vez, a qué premio se postula. Ver listado de **PREMIOS** más abajo. Ver Bases de los **PREMIOS**. Si el trabajo fuera aceptado, pero **NO** para presentarse en un **PREMIO**, será automáticamente derivado al formato **PÓSTER O COMUNICACIÓN ORAL** y se comunicará dicha decisión al postulante.
- Si se postula a **BECA** deberá seleccionar esta opción. Ver Reglamento para aplicar a **BECAS** a jóvenes investigadores del interior del país.
- Solo si aplica a **BECA** debe completar el campo "Declaro que resido y trabajo a más de 100 km del km0".
- Autores: deben ser ingresados en el orden en el que figuran en el resumen y se debe indicar cuál de los autores será el **PRESENTADOR** del trabajo. Se pueden agregar tantos autores como sea necesario presionando el botón "Agregar autor". Tener en cuenta que, si bien por defecto el sistema carga como primer autor al usuario desde cuyo perfil se esté realizando la carga del resumen, Ud. puede modificar la información de todos los campos.
- Adjuntar archivo: Para subir el archivo haga clic en "Seleccionar archivo" o localice en su PC el **RESUMEN** y seleccione el **archivo** que lo contiene (**formato Word**). Por favor, recuerde que el documento debe ser realizado **siguiendo las pautas del instructivo (Ver más abajo)**. **TODO RESUMEN QUE NO CUMPLA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS SERÁ RECHAZADO.**

- Al finalizar haga clic en "**ENVIAR**". El sistema le mostrará un detalle del resumen cargado y le enviará un mail de confirmación de carga exitosa.

ATENCIÓN

- Los Reglamentos para aplicar a MENCIONES y BECAS están disponibles en el Sistema online de Gestión de Congresos EG2, Mis Resúmenes.
- Los resúmenes serán evaluados por la "Comisión Revisora de Trabajos" del Congreso, designada *ad hoc*, y podrán ser aceptados o rechazados.
- Los resúmenes que aplicaron a MENCIÓN serán evaluados y podrán ser aceptados o rechazados para MENCIÓN. Si el trabajo fuera aceptado, pero NO para presentarse en MENCIÓN, será igualmente procesado como PÓSTER O COMUNICACIÓN ORAL según corresponda.
- Los resúmenes Aceptados además serán publicados en el Suplemento de la REVISTA MEDICINA. Recuerde que no se harán correcciones de redacción.

INSTRUCTIVO PARA LA CONFECCIÓN DEL RESUMEN (ARCHIVO ENVIADO POR SISTEMA EG2):

Formato del archivo: Word.

Nombre del archivo: Primer apellido y primer nombre del/la primer/a autor/a, y la Sociedad por la que se inscribe. Ejemplo: GONZALEZ_ANA_SAIC.

En caso de que se envíe más de un resumen con el/la mismo primer/a autor/a agregar un número que permita identificar los diferentes resúmenes. Ejemplo: GONZALEZ_ANA_SAIC_1, GONZALEZ_ANA_SAIC_2.

Idioma: inglés.

Título: en letras mayúsculas; **Arial 12**.

Nombres de los autores: Nombre/s y Apellido/s escritos en mayúscula-minúscula de cada uno separando cada nombre con una coma (,). **Arial 10 y negrita**.

Filiaciones/lugares de trabajo: en letras minúsculas, empleando números como indicador si es necesario; **Arial 10 e itálica**.

Cuerpo del resumen: deberá incluir los objetivos del trabajo, materiales y métodos, descripción de los resultados más relevantes con su tratamiento estadístico (no se aceptan gráficos, fotos ni tablas) y una conclusión. **Extensión máxima del texto (sin incluir el título):** 2.000 caracteres contando espacios; **Arial 12**.

NO incluir referencias bibliográficas ni fuentes de financiación/subsidios.

*Controle que los **SÍMBOLOS** ingresados sean correctamente cargados.*

Ejemplo:

TITLE

Author Name Surname1,2, Author Name Surname1,2, Author Name Surname1

1Affiliation 1. 2Affiliation 2.

Text

PREMIOS:

Award Honorio Bigand (SAIC): Multidisciplinary call for young investigators

Award Gador (SAIC): Cardiometabolic diseases

Award Cherny (SAIC)

Award mAbxience (SAIC): Endocrinology and Reproduction

Award Consejo de Genética, Asociación Civil Educativa y Cultural Eduardo Wilde (SAIC): Human Genetics

Award Irene Faryna & Roberto Raveglia (SAIC): Oncology

Award Camillon de Hurtado (SAFIS)

Award SAFIS

Award ALACF

AREAS TEMÁTICAS:

Bioinformática y blancos terapéuticos

Cardiovascular y respiratorio

Endocrinología
Farmacología
Fisiología celular
Gastroenterología
Genética
Hematología
Infectología y parasitología
Inmunología e inflamación
Medicina regenerativa y nanomedicina
Metabolismo y nutrición
Nefrología
Neurociencias
Oncología
Reproducción
Transducción de señales
Toxicología / Ecotoxicología
Biología celular y molecular de procesos fisiológicos y patológicos
Biología general
Educación en Fisiología

COSTO DE CADA RESUMEN:

Argentina \$ 25.000.-

Extranjeros USD 25.-

PAGOS DE RESUMENES:

ARGENTINO/AS:

Opción 1: Mediante TRANSFERENCIA BANCARIA A LA **CUENTA BANCARIA SAIC:**

Banco Santander Río

Cuenta Corriente n° 519-007575/0

CBU: 0720519420000000757504

CUIT 30-62741132-0

Opción 2: Con tarjeta de crédito emitida por entidad argentina mediante "Enigma Tickets".

EXTRANJERO/AS:

Con tarjeta de crédito emitida por entidad extranjera mediante "Enigma Tickets".

- Una vez realizado el pago, **INGRESE** a su perfil del sistema con su **USUARIO** (e-mail) y **CLAVE** generada, y cargue el comprobante de pago en la solapa **MIS COMPROBANTES DE PAGO**.
- El sistema le permitirá indicar si el comprobante corresponde al pago de un **RESUMEN, de una INSCRIPCIÓN o de AMBAS**. Además, tendrá un campo para detallar la forma de emitir el recibo.
- Para facilitar la identificación de los comprobantes de pago, les solicitamos que en el campo de **COMENTARIOS ADICIONALES** aclaren el apellido/s y nombre/s de el/los inscriptos y/o primer/os autor/es de los resúmenes abonados.
- Por favor complete los datos de facturación. Si necesita que la factura esté a nombre de una persona, debe informar el DNI o CUIL y, en caso de requerir una factura a nombre de alguna organización debe enviar el CUIT correspondiente a la misma y condición frente al IVA. En todos los casos puede incluir los datos del subsidio o cualquier leyenda que considere necesaria en la casilla "Conceptos adicionales".

ATENCIÓN: Los recibos los emite la secretaria administrativa de la SAIC por medio de un sistema de facturación electrónica. Dado que no es un proceso automático, la emisión de los recibos puede demorar unos días.

NOTAS acerca del pago con tarjeta de crédito mediante "Enigma Tickets":

Ingresar [aquí](#).

Ir a "Comprar tickets ahora". Seleccionar los ítems que desea pagar.

Completar los datos.

Ir a Mercado Pago.

El ticket emitido sirve como comprobante para adjuntar en el sistema EG2 (como foto o pdf).